

УТВЕРЖДЕН  
Общим собранием учредителей  
Протокол №1  
от «25» февраля 2009 г.

**УСТАВ**  
**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ**  
**СТАНДАРТИЗАЦИИ МУЗЕЙНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

г. Санкт-Петербург

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая организация «Научно-исследовательский институт стандартизации музейной деятельности» (далее – «Организация») является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях развития национальной системы стандартизации музейной деятельности в Российской Федерации

1.2. Официальное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация «Научно-исследовательский институт стандартизации музейной деятельности»**, краткое наименование Организации: **АНО «НИИ СМД»**, официальное название на английском языке: **Independent non-profit organization «Scientific-research institute ISO. MUSEUM»**

1.3. Учредителями Организации являются: –

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании» и Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций» и Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации».

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не

отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью по производству товаров и услуг. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Организация обязана ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.8. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику и другие реквизиты. Эмблема, символика и иные реквизиты утверждаются Правлением Организации.

1.9. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.10. Местонахождение Организации: 194014, Санкт-Петербург, Басков переулок, д.13/15, оф. 28Н. По данному адресу располагается постоянно действующий высший коллегиальный орган управления Организации — Правление.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организация создается в целях развития национальной системы стандартизации музейной деятельности в Российской Федерации.

Предметом деятельности организации является:

- анализ действующего фонда документов циркулирующих в сфере музейного дела Российской Федерации на соответствие современному научно-техническому уровню, на предмет соответствия требованиям технических регламентов и задачам сохранения культурных ценностей и развития экономики;
- разработка проектов национальных стандартов музейной деятельности и выработка предложений федеральным органам исполнительной власти на предмет внесения изменений в действующие стандарты в соответствии с современными достижениями науки и техники, учитывая необходимость гармонизации музейной деятельности с международными стандартами, сохранения культурного наследия народов Российской Федерации и повышения конкурентоспособности российской продукции, работ и услуг;
- разработка рекомендаций и непосредственное участие в процессе внедрения в музейной деятельности принятых отраслевых стандартов;
- содействие федеральным органам исполнительной власти в деле сближения и гармонизации национальных и международных стандартов музейной деятельности;
- изучение международного опыта и трансляция наиболее рациональных процедур разработки и принятия национальных стандартов в области музейного дела;
- анализ отраслевых стандартов в области музейного дела и охраны культурных ценностей и разработка предложений федеральным органам исполнительной власти, возможности их дальнейшего использования;
- формирование предложений по квалификационным требованиям экспертов по стандартизации музейной деятельности;
- разработка образовательных проектов и программ, учебных курсов, методических материалов и рекомендаций, направленных на подготовку высококвалифицированных специалистов Организации в области стандартизации музейной деятельности;

- разработка эффективных программ дополнительного профессионального образования кадров музейных работников, в том числе на базе структурных подразделений Организации имеющих государственную аккредитацию и лицензию в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и дополнительного образования;

- правовая поддержка российских музеев;
- содействие и правовая помощь творческим работникам.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего Устава целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- научные исследования и разработки в области естественных, технических, общественных и гуманитарных наук;
- деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита, проводит консультирование как юридических, так и физических лиц по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием осуществляющим свою деятельность в области культуры;
- исследования конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения в области культуры и музейного дела;
- деятельность в области стандартизации музейного дела;
- технические испытания, исследования и сертификация работ, процессов, продукции и услуг в области музейного дела;
- организация на базе структурных подразделений Организации дополнительного профессионального образования музейных работников, при получении государственной аккредитации и лицензирования образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и дополнительного образования;
- управление, координация и распределение выделяемых для Организации средств, для реализации проектов в сфере сохранения культурного наследия совместно с федеральными органами исполнительной власти, органами управления культурой субъектов федерации, муниципальными образованиями и иными организациями.
- деятельность по популяризации музейных услуг.

2.3. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего Устава целей, и перечисленных в п. 2.2 задач, организация предпринимает меры организационного, координационного, благотворительного характера, по полному или частичному инвестированию проектов стандартизации музейной деятельности и научно-исследовательских программ.

2.4. Помимо основной научной деятельности, Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основной цели, предусмотренной настоящим Уставом и соответствующую ей, а именно:

- выполнять научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы за счет средств от заказчиков (в том числе от иностранных заказчиков) в соответствии с заключенными договорами;
- проводить научные исследования за счет грантов;
- распространять (реализовать), в том числе на электронных носителях и по каналам связи, продукцию (работы) издания и услуги, производимые Организацией;
- издавать, распространять печатную продукцию, содержащую результаты научной деятельности Организации, а также научно-методические материалы, методические рекомендации, монографии, сборники научных трудов;

- проводить научно-организационные мероприятия (съезды, конференции, симпозиумы, выставки);
- оказывать информационные и консультационные услуги, разрабатывать и внедрять информационные системы и программное обеспечение;
- использовать в установленном порядке исключительные имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в пользовании земельные участки.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

3.6. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

3.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

4.1. Правление Организации.

4.1.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление Организации. Первый состав Правления формируется учредителями. В дальнейшем состав Правления избирается на заседании Правления Организации из числа учредителей.

В состав Правления могут входить наемные работники Организации в количестве не более чем 1/3 от числа членов Правления. Правление избирается на срок три года..

4.1.2. Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления.

4.1.3. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению:

- Правления Организации;
- Ревизора Организации;
- 1/3 членов Правления.

4.1.4. К исключительной компетенции высшего органа управления Организации — Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации и принципов формирования ее имущества;
- утверждение Устава Организации, внесение дополнений и изменений в него, с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;
- принятие решений о формировании руководящих, исполнительных, совещательных и контрольно- ревизионных органов Организации, определение их предельной численности и досрочном прекращении их полномочий;
- избрание состава Правления Организации, выборы Ревизора;
- утверждение Положения об Ученом совете Организации и Положения о Наблюдательном совете Организации, определение предельной численности Ученого и Наблюдательного советов Организации;
- назначение членов Ученого совета и членов Наблюдательного совета Организации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие в других организациях;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации и создании ликвидационной комиссии.

4.1.5. Решения по всем вопросам принимаются Правлением организации простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Правления. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством голосов 2/3 от общего числа присутствующих на заседании членов Правления.

4.2. Директор Организации.

4.2.1. Для практического текущего руководства деятельностью Организации назначается Директор организации — единоличный постоянно действующий исполнительный орган Организации.

4.2.2. Директор Организации назначается Правлением сроком на 3 года из числа членов Правления .

4.2.3. Директор Организации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на заседании Правления Организации по требованию не менее 1/3 членов Правления.

4.2.4. Директор Организации:

- единолично действует от имени Организации без доверенности, том числе представляет ее интересы и совершает сделки от имени Организации;

- самостоятельно решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации и обеспечивает выполнение решений Правления Организации;
- направляет на утверждение Правления смету расходов Организации;
- распоряжается имуществом Организации;
- утверждает штатно-должностное расписание Организации и иные внутренние документы, регламентирующие деятельность Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации;
- готовит вопросы для обсуждения на заседании Правления Организации;
- ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Организации;
- осуществляет текущий контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации.
- организует бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Правления, Наблюдательного совета и Ученого совета Организации.

#### 4.3. Ревизор Организации.

- 4.3.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый Правлением Организации из числа учредителей Организации сроком на два года.
- 4.3.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.
- 4.3.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации представления всех необходимых документов и личных объяснений.
- 4.3.4. Ревизор представляет результаты проверок Правлению Организации.

#### 4.4. Наблюдательный совет Организации.

- 4.4.1. Наблюдательный Совет Организации создается с целью обеспечения контроля за процессом управления, координации и распределения выделяемых для Организации средств, для реализации проектов в сфере сохранения культурного наследия совместно с федеральными органами исполнительной власти, органами управления культурой субъектов федерации и муниципальными образованиями и иными организациями.
- 4.4.2. Наблюдательный Совет создается на основании соглашения между Организацией и органом государственного (муниципального) управления (и иными юридическими лицами), выступающим в качестве партнера Организации по реализации проектов в сфере сохранения культурного наследия совместно с федеральными органами исполнительной власти, органами управления культурой субъектов федерации и муниципальными образованиями и иными организациями.
- 4.4.3. Наблюдательный совет строит свою деятельность на основании Положения о Наблюдательном Совете Организации, утверждаемом Правлением Организации.
- 4.4.4. Состав Наблюдательного совета утверждает Правление Организации, на основе

представления Директора Организации и согласования кандидатуры члена Наблюдательного совета с органом государственного (муниципального) управления (и иными юридическими лицами), который он представляет.

#### 4.4.5. Наблюдательный Совет:

- разрабатывает основные положения и критерии, на основании которых участники совместных проектов в сфере культурного наследия могут получать доступ к финансовым средствам программ;
- рассматривает и утверждает рекомендации Правлению Организации по рациональному расходованию средств в сфере сохранения культурного наследия, реализуемых совместно с федеральными органами исполнительной власти, органами управления культурой субъектов федерации, муниципальными образованиями и иными организациями
- контролирует использование и управление средствами, поступившими для реализации проектов в сфере сохранения культурного наследия совместно с федеральными органами исполнительной власти, органами управления культурой субъектов федерации, муниципальными образованиями и иными организациями.
- осуществляет другие функции, способствующие выполнению уставных задач Организации в рамках проектов в сфере сохранения культурного наследия, и в соответствии с принципами, утвержденными Правлением Организации.

4.4.6. Члены Наблюдательного Совета не получают вознаграждения за свою работу, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета.

#### 4.5. Ученый совет Организации.

4.5.1. Ученый совет Организации создается с целью обсуждения и участия в решении основных вопросов научной деятельности Организации и действует на правах совещательного коллегиального органа при Правлении Организации.

#### 4.5.2. Основные задачи Ученого совета:

- утверждает рекомендации по объему непосредственного участия Организации в процессе внедрения в музейной деятельности принятых отраслевых стандартов;
- утверждает предложения проектов национальных стандартов музейной деятельности;
- утверждает учебные программы дополнительного профессионального образования музейных работников, образовательные проекты, учебно-тематические планы учебных курсов, методические материалы направленные на подготовку высококвалифицированных специалистов Организации в области стандартизации музейной деятельности;
- утверждает результаты анализа отраслевых стандартов в области музейного дела и охраны культурных ценностей;
- утверждает предложения по объему и критериям квалификационных требований экспертов по стандартизации музейной деятельности Организации;
- осуществляет контроль хода выполнения и результатов проводимых Организацией научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
  - готовит для рассмотрения и утверждения перспективные направления научной деятельности Института и годовые планы научных работ;

- готовит материалы для государственной аккредитации и лицензирования подразделений Организации осуществляющих дополнительную профессиональную подготовку специалистов.

4.5.3. Ученый совет строит свою деятельность на основании Положения об Ученом Совете Организации, утверждаемом Правлением Организации.

4.5.4. Ученый совет формируется из числа учредителей Организации, наемных работников Организации и представители сторонних организаций. Персональный состав Ученого совета утверждает Правление Организации, на основе представления Директора Организации.

4.5.5. Члены Ученого Совета не получают вознаграждения за свою работу, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Ученого Совета.

## **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.

5.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием Организации. При преобразовании Организации, к вновь возникшему фонду переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

5.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.4. Организация может быть ликвидирована:

- если имущества Организации недостаточно для осуществления ее целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;
- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

5.5. Правление Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

5.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

5.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечень предъявляемых кредиторами



требований, а также сведения о результатах их рассмотрения.

5.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

5.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

5.10. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

5.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

5.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.13. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются, в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив системы «Росархива»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив системы «Росархива», на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

5.14. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация — прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

6.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям, членам Правления, ревизору, членам Наблюдательного совета и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.